

BEST EUROPE
รหัส : BT-EUR01_SB

5 วัน | 3 คืน

Paris Free Day พักโรงแรมย่านใจกลางเมืองปารีส

France

53,999 BAHT/PERSON

ราคาเริ่มต้น

น้ำหนักกระเป๋า 23Kg. | พักโรงแรม 4 ดาว | อาหาร 6 มื้อ | มีไกด์คนไทย ดูแลตลอดทริป

✈️ เดินทาง : พ.ย. 68 - มี.ค. 69

✈️ Aircalin

เข้าชมพระราชวังแวร์ซาย ส่องเรือชมแม่น้ำแซนกลางมหานครปารีส ถ่ายรูปหน้าพิพิธภัณฑ์ลูฟร์ ฟรีอิสระ 1 วัน

มหัสจรรย์ France

Paris Free day

BEST EUROPE

รหัส : BT-EUR01_SB

5 วัน | 3 คืน



FLIGHT : SB500

BKK 09:55



CDG 17:25

FLIGHT : SB501

CDG 20:30



BKK 14:40

PARIS FREE DAY

พักโรงแรมย่าน
ใจกลางเมืองปารีส



โปรแกรมเดินทาง

- 1 • สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินชาร์ล เดอ โกลด์ • กรุงปารีส
- 2 • กรุงปารีส • ย่านมงมาร์ต • ประตูชัยอาร์กเดอกร็องฟ • ถนนช็องเซลีเซ
• แกลลอรี่ ซาฟวแมคต์
- 3 • อิสระเต็มวัน เต็มอิ่มกับมหานครปารีส
- 4 • ปาแอสเดอซาโย หรือจัตุรัสกรอกาเดโร • ถ่ายภาพทุ่งดอกไม้ • ส่องเรือแม่น้ำแซน
• ถ่ายรูปหน้า พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ • เข้าชมพระราชวังแวร์ซายส์ • ปารีส ชาร์ล เดอ โกลด์
- 5 • สนามบินสุวรรณภูมิ

อาหาร : 6 มื้อ
เช้า กลางวัน เย็น

✓	✓	✓
✓		
✓	✓	

โรงแรม : 4 คืน

Novotel Paris Est
หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

Novotel Paris Est
หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

Novotel Paris Est
หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน



เมนูพิเศษ หอยเอสคาโก



พิพิธภัณฑ์ลูฟร์



ส่องเรือแม่น้ำแซน



น้ำหนัก
กระเป๋า
23 kg

รายการทัวร์อาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามความเหมาะสม โดยสถานการณ์หน้างานเป็นหลัก แต่จะเที่ยวครบทุกรายการ

อัตราค่าบริการ					
วันเดินทาง	จำนวน	ผู้ใหญ่	เด็กอายุ	เด็กอายุ	พักเดี่ยวเพิ่ม
			ต่ำกว่า 12 ปี	ต่ำกว่า 6 ปี	
			พักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน (มีเตียง)	พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่มีเตียง)	
19 – 23 พฤศจิกายน 2568	28+1	53,999	53,999	52,999	+11,000
03 – 07 ธันวาคม 2568	28+1	59,999	59,999	58,999	+13,000
25 ก.พ. – 01 มี.ค. 69	28+1	55,999	55,999	54,999	+11,000
11 – 15 มีนาคม 2569	28+1	55,999	55,999	54,999	+11,000
25 – 29 มีนาคม 2569	28+1	55,999	55,999	54,999	+11,000

***ราคารวม** ค่าทิปไกด์ท้องถิ่น ค่าเช่าแต่ละสถานที่ตามโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว

****ไม่รวมค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้น** จ่ายตามจริงหน้างาน

โดยมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลเรื่องรวบรวมและแปลเอกสาร

พร้อมอำนวยความสะดวกในวันยื่น

*****ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน****

รายละเอียดเพิ่มเติม	ราคา
กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากค่าทัวร์	15,000 บาท
ชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มเงินจากราคาเดิม	110,000+ บาท
กรุณาเช็คลับทางเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจองค่ะ	
การันตี 15 ท่านออกเดินทางพร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย	

วันแรก สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินชาร์ล เดอ โกลด์ • กรุงปารีส

📅 (-/-/-)

06.00 น. พร้อมกันที่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ชั้น 4 เคาน์เตอร์ สายการบินสายการบินแอร์คาไลน์ **Aircalin (SB)** โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการเช็คอินให้แก่ทุกท่าน

09.55 น. ออกเดินทางสู่ **กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส** โดยเที่ยวบินที่ **SB500**

17.25 น. เดินทางถึงเดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส ชาร์ล เดอ โกลด์ ประเทศฝรั่งเศส (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 5-6 ชั่วโมง)

นำท่านเดินทางสู่ **กรุงปารีส** เมืองหลวงสุดโรแมนติกของประเทศฝรั่งเศส หนึ่งในจุดหมายปลายทางในฝันของใครหลายๆ คนที่แม้กระทั่งชาวฝรั่งเศสที่อาศัยอยู่นอกเมืองหรือต่างจังหวัด หรือต่างแคว้นแดนไกล กล่าวว่ตราบใดที่มีลมหายใจ ก็ขอให้ได้เห็นมหานครปารีสสักครั้ง จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก



ที่พัก Novotel Paris Est หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้ง พร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สอง

กรุงปารีส • ย่านมงมาร์ต • ประตูลักซิมโบร์ • ถนนช็องเซลีเซ • แกลเลอรี ลาฟาแยตต์
๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ย่านมงมาร์ต (Montmartre)** ซึ่งเป็นย่านศิลปินมากกว่า 200 ปีแล้ว สัมผัสกับมนต์เสน่ห์และกลิ่นอายของวันวานที่ศิลปะในฝรั่งเศสรุ่งเรืองถึงขีดสุด ชมวิวสวยของนครปารีสจากด้านหน้าบันไดของวิหารสกรเกอร์ (Basilica of Sacre Coeur) วิหารสีขาวที่เป็นสัญลักษณ์อันโดดเด่นของปารีส แล้วเชิญสำรวจร้านกาแฟ หรือชมเหล่าศิลปินที่วาดรูปอยู่ใกล้ๆ ชมมหาวิหารนอเตรอดามแห่งปารีส (Notre-dame de Paris) อายุกว่า 800 ปี เป็นมหาวิหารสถาปัตยกรรมสไคโกธิกที่งามเลิศ โดดเด่นด้วยหอคอยคู่หน้าทรงเหลี่ยมและยอดปลายแหลมบนหลังคาวิหารสูงจากระดับพื้นดินถึง 96 เมตร เป็นสถานที่ประกอบพิธีอภิเษกสมรสระหว่างพระเจ้าหลุยส์ที่ 16 กับพระนางมารี อังตัวเนตต์ และยังเป็นจุดกิโลเมตรที่ศูนย์ของประเทศฝรั่งเศสอีกด้วย



เที่ยง

บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

จากนั้น

พาท่านถ่ายรูปกับ **ประตูชัยอาร์กเดอเทรียงฟ์ (Arc de Triomphe)** วงเวียนที่เชื่อมถนน 12 เส้นของปารีสไว้ โดยสร้างขึ้นเพื่อเป็นสคูติหารฝรั่งเศสที่ร่วมรบในสงครามต่างๆ โดยเฉพาะในสงครามนโปเลียน เนื่องจากเริ่มสร้างในรัชสมัยของพระองค์หลังได้รับชัยชนะในสงครามยุทธการที่เอาสเทอร์ลิทซ์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 1805 นอกเหนือจากนั้น ประตูชัยแห่งนี้ก็ยังเป็นที่ฝังศพทหารนิรนามในสมัยสงครามโลกครั้งที่ 1 อีกด้วย



ถัดไปไม่ไกลนั้นคือ **ถนนช็องเซลีเซ (Champs-Élysées)** ถนนที่ได้ชื่อมาจากสวนสวรรค์ของเหล่าเทพปกรณัมกรีก ในอดีตเคยเป็นส่วนหนึ่งของการขยายพื้นที่สายห้อยมของพระราชวังดุยเลอรี โดยเมื่อครั้งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ทรงมีพระราชดำรัสให้นำรูปแบบถนนช็องเซลีเซ มาสร้างเป็นถนนพระราชดำเนินกลางในกรุงเทพมหานคร ว่ากันว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่บนถนนแห่งนี้มีมูลค่าสูงที่สุดในยุโรป

นำท่านสัมผัสกับบรรยากาศที่เต็มไปด้วยนักช้อปปิ้งจากทั่วทุกมุมโลก ในห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ใจกลางกรุงปารีส ณ **แกลเลอรี ลาฟาแยตต์ (Galeries Lafayette)** เปิดทำการครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ.1912 เดิมเป็นร้านค้าเล็กๆบนถนนลาฟาแยตต์ และห้างแห่งนี้เป็นที่นิยมเป็นอย่างมาจึงได้มีการขยายพื้นที่ให้ใหญ่ขึ้น ซึ่งห้างแห่งนี้มีลักษณะที่โดดเด่นอย่างมาก ภายในตกแต่งอย่างสวยงามโดยเฉพาะตัวหลังคาจะเป็นหลังคาโดมขนาดใหญ่ สร้างด้วยโครงเหล็กประดับไปด้วยกระจกสีมีลวดลายสไตล์อาร์ตนูโว ตัวอาคารใช้ปูนปั้นแกะสลักตกแต่งโดยรอบอย่างสวยงาม



คำ **บริการอาหารเย็น ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น พร้อมเมนูพิเศษ หอยแครงสดๆ ดั้นด้นสำหรับฝรั่งเศส**

ที่พัก **Novotel Paris Est หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน**

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียงกรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สาม อีสรະเต็มวัน เต็มอิ่มกับมหานครปารีส

๗๓ (เช้า/-/-)

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

อีสรະให้ท่านท่องเที่ยวตามอัยยาศัยเต็มวัน

โดยท่านสามารถเดินทางได้อย่างสะดวกโดยระบบขนส่งสาธารณะ ที่มีครอบคลุมอยู่ทั่วกรุงปารีสทั้งรถไฟใต้ดินรถเมล์ หรือ รถTAXI (ค่าทัวร์ไม่รวมค่าบัตรโดยสาร)



ท่านสามารถเดินทางสู่ ดิสนีย์แลนด์ปารีส (Disneyland Paris) หรือ Euro Disneyland เป็นอีกสถานที่ซึ่งไม่ควรพลาด โดยดิสนีย์แลนด์ตั้งอยู่นอกกรุงปารีสประมาณ 30 กิโลเมตร โดยสามารถเดินทางโดยรถไฟจากตัวเมืองปารีส จนถึงมาร์เน่ ลา วาลลี (Marne La Vallee) คุณจะได้พบตัวละครดิสนีย์ที่คุณชื่นชอบ อาทิ เช่น มิกกี้ เมาส์ (Mickey Mouse), โดนัลด์ ดั๊ก (Donald Duck), ฌูฟฟี (Goofy) ตัวละครอื่นๆอีก

มากมาย โดยดิสนีย์แลนด์ปารีส แบ่งเป็น 2 สวน โดยจะเป็น Disneyland park และ Walt Disney studios park โดยแต่ละสวนประกอบด้วยเครื่องเล่นต่างๆมากมาย รวมทั้งร้านอาหารและของที่ระลึก (ค่าทัวร์ไม่รวมค่าบัตร Disneyland โดยท่านสามารถซื้อตั๋วออนไลน์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของ Disneyland Paris) ค่าธรรมเนียมแรกเข้าโดยประมาณ 45 - 70 ยูโร/พรรค/คน



หรือเลือก เข้าชมพิพิธภัณฑ์ลูฟวร์ (Musée du Louvre) อดีตพระราชวังหลวงที่ปัจจุบันเป็นสถานที่เก็บและจัดแสดงสมบัติล้ำค่ากว่า 35,000 ชิ้น เช่น ภาพวาดโมนาลิซ่า, มาดอนน่า ออฟ เดอะ ร็อค, ภาพวาดพระราชพิธีปราดาภิเษกของจักรพรรดินโปเลียน, รูปปั้นเทพไนกี้ และรูปปั้นเทพวินัสแห่งมิโล เป็นต้น ภาพเขียน Mona Lisa ที่มีรอยยิ้มอันลึกลับที่โด่งดัง สร้างขึ้นโดย Leonardo da Vinci เป็นงานศิลปะที่มีชื่อเสียงที่สุดของพิพิธภัณฑ์ (ไม่รวมค่าตั๋วเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ประมาณ 20 ยูโร/คน)

(อิสระอาหารกลางวัน และอาหารเย็นตามอัธยาศัย)

ที่พัก

Novotel Paris Est หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

(โรงแรมที่นำเสนอเป็นโรงแรมเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ชื่อโรงแรมที่ท่านพักทางบริษัทจะทำการแจ้ง พร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนเดินทาง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พัก ไปพักเมืองใกล้เคียง กรณีติดงานแฟร์หรือมีเทศกาล)

วันที่สี

ปาแลเดอชาโย หรือจัตุรัสทรอกาเดโร • ถ่ายภาพคู่มือไปเฟล • ล่องเรือแม่น้ำแซน • ถ่ายรูปหน้า พิพิธภัณฑ์ลูฟร์ • เข้าชมพระราชวังแวร์ซายส์ • ปารีส ชาร์ล เดอ โกลล์ ✈️ (เช้า/กลางวัน/-)

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

จากนั้น

นำท่านเดินทางไปยัง **ปาแลเดอชาโย หรือ จัตุรัสทรอกาเดโร (Palais de Chaillot)** อาคารขนาดใหญ่สร้างขึ้นเพื่อจัดนิทรรศการ งานแสดงศิลปะต่างๆ อยู่บนเนินเขาตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามหอไอเฟล เป็นจุดชมหอไอเฟลแบบมุมกว้าง และอยู่คนละฝั่งของแม่น้ำแซน เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว เพื่อเก็บภาพบรรยากาศของหอไอเฟล



ให้ท่านได้ชมทัศนียภาพที่ท่านจะสามารถเห็น **หอไอเฟล (Eiffel)** ได้อย่างไม่มีอะไรมาดบัง โดยหอส่งสัญญาณแห่งนี้นั้น ถือเป็นสัญลักษณ์ของพาปารีสที่พลาดไม่ได้ด้วยประการทั้งปวง แต่ด้วยลักษณะที่แปลกตา สร้างความไม่คุ้นเคยต่อชาวปารีส ถึงขนาดมีการเรียกร้องให้รื้อทิ้งหลังจากงานสิ้นสุดลง แต่หอไอเฟลก็สามารถพิสูจน์ตัวเองและลบคำสบประหม่า จนกลายเป็นสถานที่แรกๆ ที่เมื่อมีคนพูดถึงปารีส หอไอเฟล ดังตามชื่อของสถาปนิกผู้ออกแบบ กุสตาฟ ไอเฟล เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ในงาน แสดงสินค้าโลก ในปี 1889 เมื่อมีภาพยนตร์เรื่องใดที่จะกล่าวถึงปารีส ก็จะต้องมีโครงสร้างเหล็กเจ้าของความสูง 324 เมตร ที่เคยเป็นอาคารที่สูงที่สุดในโลก แห่งนี้อยู่ด้วยเสมอ



MUST DO ด้วยลักษณะที่แปลกตา สร้างความไม่คุ้นเคยต่อชาวปารีส ถึงขนาดมีการเรียกร้องให้รื้อทิ้งหลังจากงานสิ้นสุดลง แต่หอไอเฟลก็สามารถพิสูจน์ตัวเองและลบคำสบประหม่า จนกลายเป็นสถานที่แรกๆ ที่เมื่อมีคนพูดถึง

เที่ยง

บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารไทย

พิเศษ !! พาท่านล่องเรือแม่น้ำแซน ที่เปรียบเสมือนหัวใจของกรุงปารีส ชมบรรยากาศรอบเมืองปารีส เมืองที่ได้ชื่อว่าเป็น 1 ใน เมืองที่โรแมนติกที่สุดของโลกในอีกมุมหนึ่งโดยในระหว่างทางนั้นจะผ่านสถานที่สำคัญๆ มากมายไม่ว่าจะเป็น สะพาน Pont de l'alma สะพานอเล็กซานเดอร์ที่ 3 พิพิธภัณฑ์ออร์แซ อนุสรณ์สถานสำคัญ อาสนวิหารน็อทร์-ดามแห่งปารีส พิพิธภัณฑ์ลูฟวร์ พิพิธภัณฑ์ออร์แซ และแลนด์มาร์กสำคัญของปารีสอย่างหอไอเฟล ด้วยความงดงามของสถาปัตยกรรมริมสองฝั่งของแม่น้ำ ทำให้การล่องเรือชมความงดงามของเมืองปารีสจากแม่น้ำแซนถือเป็นอีก 1 กิจกรรมที่ไม่ควรพลาดเมื่อมาปารีส โดยใช้เวลาประมาณหนึ่งชั่วโมง



นำท่านถ่ายรูปหน้า **พิพิธภัณฑ์ลูฟวร์ (Musée du Louvre)** อดีตพระราชวังหลวงที่ปัจจุบันเป็นสถานที่เก็บและจัดแสดงสมบัติล้ำค่ากว่า 35,000 ชิ้น เช่น ภาพวาดโมนาลิซ่า, มาดอนน่า ออฟเดอะ ร็อค, ภาพวาดพระราชพิธีปราดาภิเษกของจักรพรรดินโปเลียน, รูปปั้นเทพไนกี้ และรูปปั้นเทพวินัสแห่งมิล เป็นต้น จุดเด่นของพิพิธภัณฑ์แห่งนี้คือพีระมิดแก้วที่เป็นทางเข้าด้านหน้า ที่ออกแบบโดย ไอ.เอ็ม.เป. สถาปนิกชื่อดังชาวจีน-อเมริกัน



นำท่านเดินทางเข้าชม **พระราชวังแวร์ซายส์ (Château de Versailles)** หนึ่งในพระราชวังที่มีคนพูดถึงมากที่สุดและยังเป็น 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคปัจจุบันอีกด้วยแต่เดิมนั้นเป็นเพียงเมืองเล็กๆที่พระมหากษัตริย์ราชวงศ์บูร์บงโปรดมาล่าสัตว์เท่านั้น แต่เมื่อพระเจ้าหลุยส์ที่ 14 ครองพระเยาว์เสด็จตามพระราชบิดามาล่าสัตว์ทรงโปรดพื้นที่บริเวณนี้มาก เมื่อทรงขึ้นครองราชย์จึงมีพระราชดำรัสให้สร้างพระราชวังแห่งใหม่แทนพระราชวังลูฟท์ที่กรุงปารีส โดยมีพระราชประสงค์ให้เป็นพระราชวังที่สวยงามที่สุดในโลกภายในพระราชวังนั้นประกอบไปด้วยห้องหับถึง 700 ห้อง มีภาพวาด 6,123 ภาพ และงานแกะสลักถึง 15,034 ชิ้น



ไฮไลท์สำคัญของพระราชวังแห่งนี้คงหนีไม่พ้นห้องกระจกซึ่งบริเวณผนังด้านขวานั้นประดับด้วยกระจกฉาบปรอทมากถึง 17 บาน แต่ละบานมีประกอบด้วยกระจก 21 แผ่น ซึ่งในสมัยก่อนนั้นกระจกเป็นสิ่งที่มีความสูงมาก เทียบเท่าทองคำเลยทีเดียว ซึ่งห้องกระจกแห่งนี้ยังใช้เป็นสถานที่ในการลงนามสนธิสัญญาสงบศึกในสงครามโลกครั้งที่ 1 ระหว่างฝ่ายสัมพันธมิตร และฝ่ายจักรวรรดิเยอรมัน ในวันที่ 11 พฤศจิกายน ค.ศ.1918



สมควรแก่เวลา นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานปารีส ชาร์ล เดอ โกลล์ เพื่อให้ท่านได้มีเวลาทำการคืนภาษี (Vat Refund)

23.300 น. ออกเดินทางกลับสู่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย โดยสายการบิน เที่ยวบินที่ SB501

วันที่ห้า สนามบินสุวรรณภูมิ

☛ (-/-/-)

14.40 น. เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ พร้อมความประทับใจไม่รู้ลืม

.....
หมายเหตุ: โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจจะมีการปิดปรับปรุง หรืออาจทำการจองไม่ได้เนื่องจากต้องรอกรุ๊ปคอนเฟิร์มก่อนทำการจอง หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ โดยทางบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาและสถานที่ที่แน่นอนก่อนเดินทาง

อัตราค่าบริการรวม

-  ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด Economy Class ไป - กลับ พร้อมกรุ๊ป
-  ภาษีน้ำมันและภาษีตัวทุกชนิด (สงวนสิทธิ์เก็บเพิ่มหากสายการบินปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง)
-  ค่าน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 23 กก.ต่อ 1 ใบ (โหลดได้ท่านละไม่เกิน 2 ใบ) กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง Hand Carry ไม่เกิน 7 กก. 1 ใบ
-  ที่พักโรงแรมตามรายการ ที่พักห้องละ 2-3 ท่าน (กรณีที่โรงแรมไม่มีห้องพักสำหรับ 3 ท่าน ลูกค้าจะต้องเพิ่มเงินเป็นห้องพักห้องเดียว)
-  มีอาหารตามรายการระบุ (สงวนสิทธิ์ในการสลับหรือเปลี่ยนแปลงเมนูอาหารตามสถานการณ์)
-  ค่าน้ำดื่มบนรถวันละ 1 ขวด/ท่าน
-  ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ
-  ค่ารถโค้ช รับ-ส่ง สถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ (กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน)
-  ค่าทิปไกด์ท้องถิ่นและคนขับรถนำเที่ยวตามรายการ
-  ประกันโควิด-19 วงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 50,000 USD ประกันอุบัติเหตุวงเงิน 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
-  เงื่อนไขประกันการเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล คุ้มครองเฉพาะกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ไม่คุ้มครองถึงการสูญเสียทรัพย์สินส่วนตัวและไม่คุ้มครองโรคประจำตัวและปัญหาสุขภาพอื่นๆ ของผู้เดินทาง

อัตราค่าบริการไม่รวม

-  ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้น (ลูกค้าจ่ายตามจริงหน้า งานโดยมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลขั้นตอนเรื่องรวบรวมและแปลเอกสารพร้อมอำนวยความสะดวกในวันยื่นเอกสาร ณ ศูนย์ยื่นวีซ่า)
-  ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
-  ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ถือพาสปอร์ตต่างชาติ
-  ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีที่เกินกว่าสายการบินกำหนด 23 กิโลกรัมต่อท่าน
-  ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ อาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มพิเศษ, ไท็กซี่-โทรสาร, อินเทอร์เน็ต, มินิบาร์, ซักรีดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ
-  ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความล่าช้าของสายการบิน, อุบัติภัยทางธรรมชาติ, การประท้วง, การจลาจล, การนัดหยุดงาน, การถูกปฏิเสธไม่ให้ออกและเข้าเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองและเจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งที่เมืองไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ
-  ค่าบริการพนักงานยกกระเป๋าทุกสถานที่

****ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน****



กรณีที่ต้องออกตัวภายใน เช่น (ตัวเครื่องบิน, ตัวรถทัวร์, ตัวรถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ก่อนทำการออกตัว เนื่องจากสายการบินอาจมีการปรับเปลี่ยนไฟลท์บิน หรือเวลาบิน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ จะรับผิดชอบใด ๆ ในกรณี ถ้าท่านออกตัวภายใน โดยไม่แจ้งให้ทราบและหากไฟลท์บินมีการปรับเปลี่ยนเวลาบินเพราะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว

โรงแรมที่พัก

- สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นคู่ใหญ่ 3 ท่าน บริษัทฯขอแนะนำให้ท่านเปิดห้องพักเป็นแบบ 2 ห้อง (1 Twin+1 Sgl) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริมซึ่งไม่สะดวกสบายในการพัก
กรุณาอ่านเงื่อนไขการจองแบบ 3 ท่านหากลูกค้าพึงพอใจ ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขของห้องพักดังกล่าว
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะเป็นห้องแบบ Twin เตียงเดี่ยว 2 เตียงในห้องพัก Double และส่วนใหญ่ก็จะเป็นลักษณะการนำเตียงมาจัดกันให้เป็น Double หากลูกค้ารีเควสพัก Double ทางบริษัทฯจะไม่รับรองเรื่องห้องให้เนื่องจากระบบการจองแต่ละโรงแรมจะไม่สามารถต่อห้องพักได้จึงขึ้นอยู่กับการจัดการของทางโรงแรมเป็นหลัก ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจมีขนาดกะทัดรัดและไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องพักแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน และห้องพักแบบเดี่ยวและคู่ อาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
- กรณีมีการจัดงานประชุมนานาชาติ Trade Fair เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปส่วนมากจะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในภูมิภาคที่มีอุณหภูมิค่า จะมีบริการเครื่องปรับอากาศเฉพาะในฤดูร้อนเท่านั้น
- บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุงในช่วงฤดูหนาว หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยจนถึงให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาที่แน่นอนก่อนเดินทาง

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์

การจองทัวร์

- กรุณาจองทัวร์ล่วงหน้า ก่อนการเดินทาง พร้อมชำระมัดจำ 30,000 บาท ส่วนที่เหลือชำระทันทีก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ (ช่วงเทศกาลกรุณาชำระก่อนเดินทาง 45 วัน)

กรณียกเลิก : จองกรุ๊ป

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วันขึ้นไป บริษัทฯ จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเลิกก่อนการเดินทาง 60 วัน จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 45 วัน ก่อนการเดินทาง หักค่าทัวร์ 50% จากราคาขาย และหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 30 วัน ก่อนการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณียกเลิก : ฝึกกรุ๊ป

- ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางต้องทำก่อนการเดินทาง 60 วัน บริษัทฯจะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางภายใน 60 วัน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางหลังชำระเต็มจำนวน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

กรณีเจ็บป่วย

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้ตามความเป็นจริง
- ในกรณีเจ็บป่วยกะทันหันก่อนล่วงหน้าเพียง 7 วันทำการ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

**** ก่อนตัดสินใจจองทัวร์ควรอ่านเงื่อนไขการเดินทางและรายการทัวร์อย่างละเอียดทุกหน้าอย่างถี่ถ้วน
แล้วจึงมัดจำเพื่อประโยชน์ของท่านเอง****

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์



กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณาและคณะสามารถออกเดินทางได้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการตามจริง ทางสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน หรือตั๋วเครื่องบินที่ออกมายัง ณ วันยื่นวีซ่า ซึ่งตั๋วเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ตั๋วเครื่องบินถ้าออกตั๋วมาแล้วจะต้องทำการ REFUND โดยจะมีค่าธรรมเนียมที่ท่านต้องถูกหักบางส่วน และส่วนที่เหลือจะคืนให้ท่านภายใน 45-60 วัน (ตามกฎหมายของแต่ละสายการบิน) ถ้ายังไม่ ออกตั๋วท่านจะเสียแต่ค่ามัดจำตั๋วตามจริงเท่านั้น
- ค่าห้องพัก ถ้าคณะออกเดินทางได้ และท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่า หากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะต้องยึดค่าห้องพัก 100% ในทันที ทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และมีเอกสารชี้แจงให้ท่านเข้าใจ
- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทางทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
- ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิกรณีท่านเดินทางมาจากต่างประเทศ หรือ ต่างประเทศ และจะสำรองตั๋วเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัท จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท ฉะนั้น ท่านควรจะให้กรู๊ป FINAL 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ

รายละเอียดเพิ่มเติม



- บริษัทจะทำการยื่นวีซ่าของท่านก็ต่อเมื่อในคณะมีผู้สำรองที่นั่งครบ 10 ท่าน และได้รับคิวการตอบรับจาก ทางสถานทูต เนื่องจากบริษัทจะต้องใช้เอกสารต่างๆที่เป็นกรู๊ปในการยื่นวีซ่า อาทิ ตั๋วเครื่องบิน, ที่พักที่ได้รับ การยืนยันมาจากทางยุโรป, ประกันการเดินทาง ฯลฯ ทางท่านจะต้องรอให้คณะครบ 20 ท่าน จึงจะสามารถยื่น วีซ่าให้กับทางท่านได้อย่างถูกต้อง
- หากในช่วงที่ท่านเดินทางคิววีซ่ากรู๊ปในการยื่นวีซ่าเต็ม ทางบริษัทต้องของสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าเดี่ยว กรณีคิวเดี่ยวเต็ม จะเปลี่ยนเป็นคิวพรีเมียม, คิวนอกเวลาหรือ Prime Time (หากมี) แทน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม กรุณาสอบถามอีกครั้ง
- ในวันที่ยื่นวีซ่าทางท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง คามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท แจ้งนัดหมายคอยดูแล และอำนวยความสะดวก ในระหว่างสถานทูตพิจารณาผลวีซ่า จะไม่สามารถตั้งเล่มพาสปอร์ตออกมาได้
- เอกสารต่างๆที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด
- ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแค่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาว่าวีซ่าให้กับทางท่าน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวน ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ท่านขึ้นไป เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทฯ และผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกัน บริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
- ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 10 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนวันเดินทาง หรือยกเลิกการเดินทาง และกรณีผู้ร่วมเดินทางในคณะ ไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าได้ครบ 10 ท่าน ทางบริษัทฯยินดีคืนเงินให้ทั้งหมด หลังจากหักค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง โดยทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 10 วันก่อนการเดินทาง



หากสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆในรายการมีการปิดโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเป็นการปฏิบัติทางรัฐบาลหรือหน่วยงานในประเทศ ทางผู้จัดของสงวนสิทธิ์ในการปรับและเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าวก่อนทำการจองทุกครั้ง

รายละเอียดเพิ่มเติม



- บริษัทฯ มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมทัวร์ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่อาจแก้ไขได้
- เที่ยวบิน , ราคาและรายการท่องเที่ยว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และบริษัทฯ รับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น (หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบหากอายุเหลือไม่ถึงและไม่สามารถเดินทางได้)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความล่าช้าของสายการบิน, สายการบินยกเลิกบิน , การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อจลาจลหรือกรณีท่านถูกปฏิเสธการเข้าหรือออกเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง หรือ เจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งจากไทย และต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขนี้ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้เดินทางประสบเหตุสภาวะฉุกเฉินจากโรคประจำตัว ซึ่งไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุในรายการท่องเที่ยว (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขนี้ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯ ไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ, เพราะค่าใช้จ่ายทุกอย่างทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาจ่ายขาด ก่อนเดินทางเรียบร้อยแล้ว เป็นการชำระเหมาขาด
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหายจากการโจรกรรมและหรือเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเองหรือในกรณีที่กระเป๋าสuitcase หรือกระเป๋าเดินทางสูญหายหรือชำรุดจากสายการบิน
- กรณีที่การตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่กรุงเทพฯ และในต่างประเทศปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ตัวเครื่องบินเป็นตัวราคาพิเศษ กรณีที่ท่านไม่เดินทางพร้อมคณะไม่สามารถนำมาเลื่อนวันหรือคืนเงินและไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้ หากมีการปรับราคาบัตรโดยสารสูงขึ้น ตามอัตราค่าน้ำมันหรือค่าเงินแลกเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับราคาตัวดังกล่าว
- เมื่อท่านตกลงชำระเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ข้างต้นนี้แล้วทั้งหมด
- กรุ๊ปที่เดินทางช่วงวันหยุดหรือเทศกาลที่ตรงกับวันคล้ายวันเกิดสายการบินหรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น Charter Flight , Extra Flight จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมด
- ในกรณีของ PASSPORT นั้น จะต้องไม่มีการชำรุด เปียกน้ำ การขีดเขียนรูปต่างๆ หรือแม้กระทั่งตราประทับลายการลง ที่ไม่ใช่การประทับตราอย่างเป็นทางการของตม, กรุณาตรวจสอบ PASSPORT ของท่านก่อนการเดินทางทุกครั้ง หาก ตม. ปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองของท่าน ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีมี "คดีความ" ที่ไม่อนุญาตให้ท่านเดินทางออกนอกประเทศได้ โปรดทำการตรวจสอบก่อนการจองทัวร์ว่าท่านสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณี "หญิงตั้งครรภ์" ท่านจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ระบุชัดเจนว่าสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ รวมถึงรายละเอียดอาชญากรรมที่ชัดเจน สิ่งนี้อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มน้ำเงิน) เพื่อการท่องเที่ยวกับคณะทัวร์ หากท่านถูกปฏิเสธในการเข้า - ออกประเทศใดๆ ก็ตามทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์และรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้ในรายการทัวร์ทั้งหมด
- ภาพที่ใช้เพื่อโฆษณาเท่านั้น

กรุณจองทัวร์วันหยุดเทศกาล,วันหยุดนักขัตฤกษ์,วันหยุดยาวต่อเนื่อง และได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเชงเก้น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ในส่วนที่เป็นสำเนาผู้สมัคร
ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้



1

หนังสือเดินทาง

1.1 หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน จะต้องเหลืออายุการใช้งานเดินทางไป และกลับไม่น้อยกว่า 180 วัน และมีหน้าว่าง 2 หน้า (สำหรับวีซ่าสติกเกอร์) พร้อมสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด



***สำหรับหนังสือเดินทาง ต้องใช้เป็นหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) เท่านั้น

ห้ามใช้หนังสือเดินทางราชการ (สีน้ำเงิน) หนังสือเดินทางทูต (สีแดง) หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป โดยเด็ดขาด***

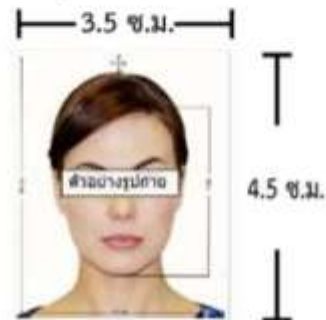
1.2 หนังสือเดินทางเล่มเก่าตัวจริง ถ้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น
ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตัวอย่างหน้าวีซ่าเชงเก้น



***ในกรณีถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน
นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ช่องทางบริษัทให้ทราบทันที
เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตฯ ต้องการเพิ่มเติม
และบางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้
ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย***

รูปถ่ายสี

ความยาวของใบหน้าตั้งแต่ศีรษะจรดคาง อยู่ระหว่าง 3-3.5 เซนติเมตร
ความกว้างของใบหน้า 2.5 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 3 เซนติเมตร



ตัวอย่างขนาดรูปถ่ายที่ตรงตามสถานทูตกำหนด

หลักฐานการเงิน

3.1 Bank Statement ย้อนหลัง 3 เดือน

ต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวิชา เท่านั้น!!

3.2 Bank guarantee จากธนาคาร ชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

3.3 หากออกค่าใช้จ่ายให้คนในครอบครัวต้องขอ Bank guarantee จากธนาคารให้บุคคลนั้นๆด้วย

หลักฐานทางการเงินชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

และต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวิชา เท่านั้น!!

****หมายเหตุ**** ผู้สมัครควรเลือกใช้บัญชีอีเมลที่มียอดเงินอยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทขึ้นไป

3.4 ปรับสมคบัญญัติธนาคารตัวจริง และเตรียมไปในวันที่ยื่นวิชา

การบัญชีขั้นต้น (Accounting Fundamentals)

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี (Name : Mr. Somchai Jaijai)
เลขที่ : 123456789 (ID No. : 123456789)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(KMITL)

ใบแจ้งหนี้ (Invoice)

เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.)	001/2565
วันที่ออกใบแจ้งหนี้ (Invoice Date)	2565-01-15
ชื่อลูกค้า (Customer Name)	บริษัท ABC จำกัด
เลขที่บัญชี (Account No.)	0000000000000000
รายละเอียดสินค้า/บริการ (Description of Goods/Services)	ค่าเช่าอาคาร (Building Rental)
รวม (Total)	10,000.00 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (Amount Due)	10,000.00 บาท

Sl. No.	Particulars	Debit (บาท)	Credit (บาท)	Balance (บาท)
1	Opening Balance			0.00
2	10/01/2565 Salary Expense	5000.00		5000.00
3	10/01/2565 Salary Expense	5000.00		10000.00
4	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		11000.00
5	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		12000.00
6	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		13000.00
7	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		14000.00
8	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		15000.00
9	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		16000.00
10	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		17000.00
11	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		18000.00
12	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		19000.00
13	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		20000.00
14	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		21000.00
15	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		22000.00
16	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		23000.00
17	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		24000.00
18	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		25000.00
19	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		26000.00
20	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		27000.00
21	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		28000.00
22	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		29000.00
23	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		30000.00
24	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		31000.00
25	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		32000.00
26	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		33000.00
27	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		34000.00
28	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		35000.00
29	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		36000.00
30	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		37000.00
31	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		38000.00
32	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		39000.00
33	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		40000.00
34	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		41000.00
35	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		42000.00
36	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		43000.00
37	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		44000.00
38	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		45000.00
39	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		46000.00
40	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		47000.00
41	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		48000.00
42	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		49000.00
43	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		50000.00
44	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		51000.00
45	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		52000.00
46	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		53000.00
47	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		54000.00
48	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		55000.00
49	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		56000.00
50	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		57000.00
51	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		58000.00
52	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		59000.00
53	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		60000.00
54	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		61000.00
55	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		62000.00
56	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		63000.00
57	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		64000.00
58	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		65000.00
59	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		66000.00
60	10/01/2565 Salary Expense	1000.00		67000.00
61				

Page 1 of 1
University of Bangkok
www.kmitl.ac.th

This document is a sample invoice for accounting purposes only.
It is not a legal document and should not be used for legal or financial transactions.
All amounts are in Thai Baht (THB).
For more information, please contact the Accounting Department.

Financial Bank Statement, ข้อมูลการเงินส่วนบุคคล

Financial Bank Guarantee ที่จัดโดยกรมการกงสุล

[illegible]

4

หลักฐานการทำงาน

4.1 สำหรับเจ้าของกิจการ

ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนาจดทะเบียนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) **ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

4.2 สำหรับท่านที่ทำงานบริษัท กรุณาระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN แทนการใส่ชื่อของสถานทูต ต้องระบุวันลาให้ครอบคลุมตลอดช่วงการท่องเที่ยว ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่ได้รับ (ระยะเวลาของหนังสือรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือน)

ต้องมีตราสแตมป์จากบริษัทและเอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 สำหรับนักเรียน หรือนักศึกษา

ต้องขอหนังสือรับรองจากทางสถาบัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการศึกษา

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.4 สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพอิสระ หรือธุรกิจไม่จดทะเบียน

เขียนจดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

ในเอกสารจะต้องระบุ ชื่อกิจการ/ชื่อร้านค้า/ลักษณะงานที่ทำ/ตำแหน่ง ที่ตั้งของสถานที่ทำงาน วันที่เริ่มกิจการ/รายได้โดยประมาณต่อเดือน

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

5

เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)



*** ในบางประเทศการยื่นวีซ่ากับทางบริษัททัวร์

จะต้องทำการยื่นวีซ่าประเภทหมู่คณะเท่านั้น

การยื่นหมู่คณะต้องมีจำนวน 10 คนขึ้นไป ซึ่งทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น

ผู้เดินทางไม่สามารถกำหนดวันยื่นได้เอง หากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่ทางศูนย์รับยื่นกำหนดได้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม PREMIUM หรือสำหรับการยื่นเดี่ยว เงื่อนไขกรุณาสอบถามกับบริษัททัวร์อีกครั้ง

****ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้เดินทางต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นโดยตรง****

6

กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี

6.1 สูติบัตรฉบับภาษาไทย/อังกฤษ

6.2 กรณีเดินทางพร้อมกับบิดา มารดา ต้องยื่นหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

6.3 กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดา มารดา หรือเดินทางไปกับบิดา มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง

ต้องขอจดหมายยินยอมจากทางอำเภอ โดยที่บิดา หรือมารดา ผู้ไม่ได้เดินทางจะต้องไปยื่นความจำนงเพื่ออนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ โดยเอกสารให้ระบุว่า

อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร วันที่เดินทาง และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน และลงตราประทับจากราชการอย่างถูกต้อง เป็นฉบับภาษาไทย หรือ อังกฤษ

6.4 กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

- ใบสำเนาบันทึกการหย่าที่ระบุว่าบุตรอยู่ในการดูแลของใคร
- เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริงเท่านั้น

6.5 กรณีบุตรบุญธรรม

- ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จากทางเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

ในการยื่นวีซ่าทางสถานทูตจะเก็บหนังสือเดินทาง ไว้จนกว่าจะได้การรับอนุมัติผลวีซ่า

ระหว่างรอผลพิจารณาจะไม่สามารถดึงหรือขอหนังสือเดินทางออกมาใช้ได้

ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ไม่รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์

และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของทางสถานทูต หรือ อาจช้าหรือเร็วกว่ากำหนดขึ้นอยู่กับสถานทูต

*** สถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ในการยื่นเอกสารตลอดเวลา***



*** การพิจารณาผล VISA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาใดๆทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวแทนที่คอยอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น

ข้อมูลและเอกสารทุกอย่างต้องเป็นความจริงความบิดเบือน

ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในกรณีที่ VISA ไม่ผ่านทุกกรณี ***

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง

1) ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางของผู้เดินทาง

ชื่อและนามสกุล _____

ชื่อและนามสกุลเก่า(ถ้ามี) _____

ชื่อและนามสกุล (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. _____ สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

2) ข้อมูลของผู้เดินทาง และครอบครัว

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรสโดยจดทะเบียนสมรส ☐ สมรสไม่ได้จดทะเบียน
☐ หย่า ☐ หม้าย

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. การเปลี่ยนสถานภาพ(สมรส, หย่า ฯลฯ) _____

ถ้าท่านสมรส โปรดระบุรายละเอียดของคู่สมรส

ชื่อและนามสกุลคู่สมรส (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. ของคู่สมรส _____

สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

3) ข้อมูลของผู้เดินทางเกี่ยวกับอาชีพ, หรือถ้ากำลังศึกษาอยู่ ให้ลงรายละเอียดของสถานที่ศึกษา และลงรายละเอียดอื่นๆ ลงในช่องว่าง

3.1) ชื่อบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.2) ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.3) งานปัจจุบันทำอาชีพ โปรดระบุตำแหน่ง (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย)

3.4) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน หรือเบอร์โทรศัพท์สถาบันที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ _____

4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

4.1) ท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้นในกลุ่มเชงเก้นภายในระยะเวลา 3 ปี (ถ้ามีโปรดระบุ)

☐ มีวันที่ออกวีซ่า และวันที่หมดอายุวีซ่า ให้ตรวจสอบที่หน้าเชงเก้นที่ท่านเคยเดินทาง

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

☐ ไม่เคยมีวีซ่าเชงเก้น

4.1.1) ถ้าท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้น โปรดระบุวันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด

(ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด)

ได้จากหน้าวีซ่าเชงเก้นล่าสุดที่ท่านเคยเดินทาง)

ประเทศ _____ วันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด _____

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ออกค่าใช้จ่ายเอง ☐

มีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ☐ ระบุชื่อ _____ ความสัมพันธ์ _____